

Wir sind eine Jugendhilfeeinrichtung und bieten an verschiedenen Standorten Wohngruppen, Tagesgruppen und ambulante Hilfen an. Gestalten Sie Ihren Arbeitsbereich kreativ mit. Machen Sie das Beste aus Ihrer Qualifikation und dem, was Ihnen im Beruf wichtig ist.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) 6,5 Std./Woche (GfB)

Die Tätigkeit umfasst allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Telefondienst und Empfang. Ihre Arbeitszeiten sind an zwei Nachmittagen von 12.45 - 16.00 Uhr. Sie überzeugen durch hohe Arbeitsqualität und Ihre zuverlässige, freundliche und kundenorientierte Art.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Haus St. Stephanus
Jugend- und Behindertenhilfe
Rheydter Str. 209
41515 Grevenbroich
bewerbung@haus-st-stephanus.de

Bei weiteren Fragen informiert Sie
Herr Abrahamczik in der Zeit von
montags - freitags von 8.00 - 16.00 Uhr
unter Telefon 02181/24750

Im Internet finden Sie uns unter www.haus-st-stephanus.de

